

SCHRITT-FÜR-SCHRITT-ANLEITUNG – ANNIVIERS LIBERTÉ R2-PORTAL

Dieses Portal ermöglicht es Ihnen, Ihre eigenen Pässe sowie die für Ihre Gäste bestimmten Pässe selbst zu erstellen.

ZUGANG ZUM PORTAL

- Gehen Sie auf: www.valdanniviers.ch/al-r2
- Öffnen Sie das Anniviers Liberté R2-Portal
- Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten und Ihrem Passwort an (diese wurden Ihnen mit der Kurtaxenrechnung zugestellt)



Case postale 46 - 3961 Vissoie
+41 27 476 15 00 - finances@anniviers.org
BIC/SWIFT : BCVSCH2LXXX
IBAN : CH55 0076 5001 0053 6640 8

Page 1 / 1

FACTURE NO. [REDACTED]
Date de la facture 26.02.2026
Payable jusqu'au 28.03.2026
Références [REDACTED]

Taxe de séjour forfaitaire 2026
[REDACTED]

Désignation	Montant
Propriétaires : [REDACTED]	
Taxe de séjour forfaitaire	1,000.00

Identifiant : 26920406X1 - Mot de passe : 201902

Nouveauté : les Pass Anniviers Liberté sont désormais entièrement numériques. Ils s'obtiennent exclusivement en ligne sur www.valdanniviers.ch/al-r2

Montant à payer 1,000.00

Si les locations annuelles dépassent un montant de CHF 20'000.-, la commune vous laisse le soin de remplir le formulaire de la TPT logeur disponible sur le site internet de la commune. Des contrôles sporadiques pourront être effectués.

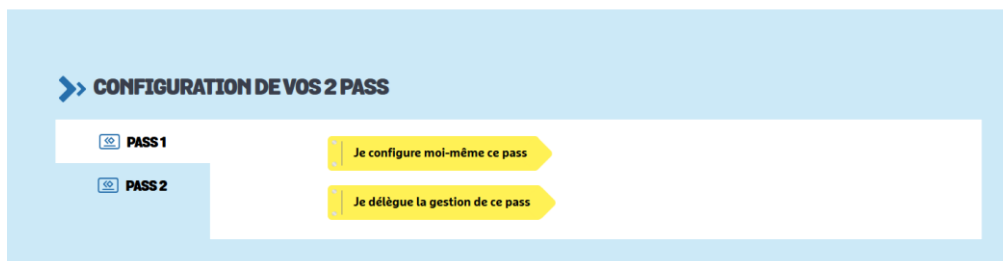
Profitez pleinement des nombreux avantages du Pass Anniviers avec un accès gratuit ou à tarif réduit à diverses infrastructures de transport et de loisirs. Toutes les informations détaillées sont disponibles sur www.anniviersliberte.ch

IHRE PÄSSE VERWALTEN

Nach dem Login stehen Ihnen zwei Möglichkeiten zur Verfügung:

- Ihre Pässe selbst konfigurieren
- Die Verwaltung einer Immobilienagentur übertragen

GESTION DES VOS PASS ANNIVIERS LIBERTÉ



EINEN PASS KONFIGURIEREN

1. Wählen Sie „Ich konfiguriere diesen Pass selbst“
2. Füllen Sie das Formular mit den Angaben der berechtigten Person aus:
 - o Nachname
 - o Vorname
 - o Geburtsdatum
 - o Beginn- und Enddatum der Gültigkeit
3. Klicken Sie auf „Pass generieren“
4. (Optional) Aktivieren Sie den Versand per E-Mail

Nach der Erstellung kann der Pass:

- als PDF heruntergeladen und direkt auf dem Smartphone genutzt werden
- ausgedruckt werden

In diesem Beispiel hat der Zweitwohnsitzinhaber Anspruch auf zwei Pässe. Daher müssen in „Pass 2“ die Angaben der zweiten Person eingegeben werden, die einen Pass nutzt, da diese Pässe personenbezogen (nominativ) sind.

PASS FÜR MIETER ERSTELLEN

Die Vorgehensweise ist identisch mit der oben beschriebenen.

Wenn alle Pässe bereits verwendet werden, muss einer gelöscht werden, um einen neuen erstellen zu können.

Achtung: Wenn ein Pass gelöscht wird, wird sein QR-Code sofort ungültig.

Wenn ein Pass auf den Namen des Eigentümers nach dem Aufenthalt der Mieter wieder aktiviert werden soll, muss er erneut gemäss dem gleichen Verfahren erstellt werden.

DIE VERWALTUNG DER PÄSSE AN EINE VERMIETUNGSAGENTUR DELEGIEREN

- Wählen Sie „Ich delegiere die Verwaltung dieses Passes“
- Wählen Sie die Immobilienagentur aus
- Bestätigen Sie die Delegation

Die Agentur kann anschliessend die Pässe für Ihre Unterkunft verwalten.

>> CONFIGURATION DE VOS 2 PASS

PASS 1

PASS 2

J'autorise l'agence suivante à gérer ce pass :

Agence Germann

Déléguer le pass

WICHTIGE HINWEISE

- Pässe müssen nach einem Mieteraufenthalt neu erstellt werden, um erneut zugewiesen werden zu können
- Jede Zweitwohnung verfügt über die Anzahl an Pässen, die auf der Kurtaxenrechnung angegeben ist
- Jeder Pass ist strikt personenbezogen (nominativ)
- Es ist nicht möglich, einen bestehenden Pass zu ändern: Er muss gelöscht und anschliessend neu erstellt werden (nach der Löschung ist der QR-Code nicht mehr gültig)
- Die Übertragung eines Passes an eine Vermietungsagentur ist endgültig, vorbehaltlich einer Frist von 24 Stunden, innerhalb derer eine Stornierung weiterhin möglich ist