

Collaborateur.trice Animations & Evénements

Type de contrat : Durée indéterminée

Taux d'activité : 80 - 100%

Rattaché à : Responsable Information & Animations

Ta mission

Tu joues un rôle central dans la coordination, la logistique et la mise en œuvre des animations et événements existants à Nendaz, en étroite collaboration avec les partenaires locaux. Polyvalent.e et orienté.e terrain, tu veilles à leur bon déroulement et à leur visibilité, tout en soutenant les autres secteurs de Nendaz Tourisme.

Ton profil

- Tu as suivi et achevé une formation en lien avec le tourisme, l'événementiel ou la gestion, ou disposes d'une expérience équivalente.
- Tu as le sens des réalités du secteur : la flexibilité fait partie de ton mode de vie et tu sais que les temps forts du tourisme tombent souvent les week-ends, en soirée ou les jours fériés.
- Tu fais preuve d'agilité, de réactivité et de sang-froid en toute situation, y compris face aux imprévus et aux changements de dernière minute.
- Tes compétences relationnelles et ton sens de la communication te permettent d'interagir facilement et de mobiliser partenaires, prestataires, bénévoles et collègues autour d'objectifs communs. Tu assures une circulation fluide des informations, tant en interne qu'avec les partenaires, notamment pour tout ce qui touche aux manifestations et événements.
- Tu es une personne enthousiaste, fiable et polyvalente, capable de travailler en équipe comme de manière autonome, avec un esprit proactif et orienté solutions.
- Tu as le sens pratique et n'hésites pas à mettre la main à la pâte : être sur le terrain, monter une tente, déplacer du matériel ou ajuster une signalétique fait naturellement partie de ton quotidien.
- Tu es organisé.e, rigoureux.se et multitâche, capable de mener plusieurs actions en parallèle tout en gardant une vue d'ensemble.
- Tu disposes d'un permis de conduire (cat. B), indispensable pour la logistique sur le terrain, et maîtrises les outils bureautiques courants (Office 365).
- Tu maîtrises parfaitement le français oral et écrit et possèdes de très bonnes connaissances en allemand et en anglais.

Le poste

Animations et manifestations organisées par Nendaz Tourisme

Ici, tu contribues activement à l'organisation, à la coordination et au bon déroulement des animations et manifestations directement pilotées par Nendaz Tourisme.

- En lien étroit avec notre Responsable Information & Animations, tu contribues à la préparation, la coordination et la mise en œuvre des animations et manifestations portées par Nendaz Tourisme (ex : Christmas Carols, Noël, Nouvel An, Carnaval, Pâques, village de Cheesy, etc.).
- Tu gères activement la logistique terrain (matériel, infrastructure, boissons, vaisselle réutilisable, etc.) de A à Z et assures une présence lors des animations et manifestations, avec le soutien de l'équipe.
- Tu participes au suivi des autorisations officielles et entretiens les liens avec les services communaux pour les aspects pratiques, notamment en matière de personnel, de matériel et de sécurité.

Coordination et appui aux événements externes

Ici, tu assures le lien opérationnel entre Nendaz Tourisme et les organisateurs externes afin de faciliter la coordination, le soutien logistique et le bon déroulement des événements partenaires sur le territoire.

- Tu es le relais opérationnel pour les événements organisés par des tiers et travailles en étroite collaboration avec notre Responsable Information & Animations pour faciliter la coordination et l'action collective entre organisateurs, partenaires locaux et équipes internes.
- Tu aides au traitement des demandes de sponsoring, des besoins logistiques ou des questions de calendrier et accompagnes les comités dans leurs démarches pratiques et concrètes.
- Tu participes activement à des événements partenaires tels que la Fête nationale (concept, logistique et infrastructures), le Marché nendard (mise en place des stands), le Tour des Stations (ravitaillement des coureurs) ou d'autres manifestations locales, selon les besoins définis.
- Tu assumes la responsabilité du dicastère *Logistique & Infrastructures* au sein du comité d'organisation du Festival International de Cor des Alpes.
- Tu es présent.e sur le terrain tout au long du cycle événementiel : préparation, déroulement, démontage.

Activités transversales et soutien opérationnel

Ici, tu apportes un soutien transversal et assures la bonne coordination des activités opérationnelles impliquant plusieurs secteurs de Nendaz Tourisme, en facilitant la circulation de l'information et la collaboration interne.

- Tu gères le calendrier événementiel de Nendaz Tourisme et la boîte mail dédiée, en veillant à éviter les doublons et à optimiser la programmation des manifestations et des réservations de matériel.
- Tu collabores étroitement avec le secteur Marketing & Communication pour assurer la transmission des informations utiles à la promotion des manifestations et événements locaux.
- Tu remontes les besoins, proposes des actions de valorisation cohérentes avec la stratégie de la destination et identifies les opportunités d'animation locale.
- Tu participes au développement d'un futur réseau de bénévoles et soutiens les actions visant à renforcer la dynamique communautaire autour des événements.
- Tu contribues au suivi des athlètes locaux soutenus par Nendaz Tourisme et à la gestion du matériel de merchandising, en collaboration avec l'équipe Marketing & Communication.
- Tu veilles à la bonne tenue du local matériel du Grand Place et à ce que le véhicule d'entreprise soit en tout temps propre, fonctionnel et disponible.
- Tu organises l'évacuation régulière des déchets liés aux événements et l'activité opérationnelle de l'entreprise (papier, cartons, PET, etc.).
- Tu es en mesure de renforcer l'équipe du guichet d'information touristique.

Nous t'offrons

- Un cadre de travail dynamique, varié et motivant au cœur d'une destination touristique en plein développement.
- Une culture d'entreprise ouverte et collaborative qui encourage l'autonomie, l'initiative, l'innovation et le développement professionnel.
- Des conditions d'emploi attractives incluant notamment un budget annuel de formation, 5 semaines de vacances, un jour de congé pour ton anniversaire et une participation de 75% aux frais de ton abonnement annuel 4 Vallées.

Disponibilité : de suite ou à convenir

Si tu te reconnais dans ce profil et que tu souhaites relever ce challenge, nous nous réjouissons de recevoir ton dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV et certificats) d'ici au **mardi 15 juillet 2025**, par e-mail à jobs@nendaz.ch avec la référence *Collaborateur.trice Animations & Evénements*.