

Accueil-information	
Accueil-information	Accueil, information, collecte et diffusion de l'information aux visiteurs Accueil et infos aux pèlerins; sensibilisation et collaboration avec les hébergeurs; listes des hébergements Gestion des prospectus à disposition des visiteurs et des articles en vente pour les visiteurs
Offres groupes	Mise à jour des listes des offres pour les groupes (menus et apéritifs, visites et forfaits)
Web	Mise à jour régulière du site internet et de l'agenda des manifestations
Statistiques	Tenue de statistiques des visites et des contacts (Observatoire du Tourisme UFT)
BeMyGuest	Distribution des bracelets "BeMyGuest"
Marketing et promotion	
Campagnes stratégiques	Présence à la COD et participation au Fonds cantonal de marketing coordonné Collaboration aux actions de promotion de FribourgRégion et Suisse Tourisme Participation aux campagnes promo nationales (Campagne suisse) avec Union Fribourgeoise du Tourisme et internationales (été) avec Suisse Tourisme
Publicité et actions de promotion	Annonces: annonces propres et coordination des annonces avec prestataires de la région Participation à Léman Sans Frontières, aux actions de promotion et à l'élaboration des documents, mise à jour des infos sur le site et distribution du matériel promo
Internet, réseaux sociaux et newsletters	Mise à jour régulière du site internet et du calendrier des manifestations Gestion des pages Facebook, Twitter, Instagram et Youtube pour Romont région et Vitrofestival Collaboration au site internet et à la page Facebook des 20 Heures de musiques Insertion des événements sur des agendas en ligne (tempslibre.ch, loisirs.ch, sympaphonie...) Envoi de newsletters propres à Romont région Collaboration à l'envoi des newsletters de Fribourg Région Envoi de newsletter(s) via tempslibre.ch, p.ex.
Esprit-des-lieux.ch	Suivi du projet cantonal Esprit des lieux (patrimoine sacré)
Salons promotionnels	Participation au "Village du Tour" avec un stand sur les villes-étapes, lors du Tour de Romandie 2019
Projet cantonal DZIN.ch	Comité Dzin.ch (suivi), promotion et recrutement
Publications et matériel publicitaire	Publication du guide touristique annuel, y compris liste des hébergements et restaurants Suite distribution et communication balade historique et plaques Création d'une nouvelle brochure "Pays du vitrail" et d'un flyer pour le Vitroparcours Autocaristes: création d'un document de promotion spécifique en lien avec les expositions temporaires Collaboration à l'édition des documents cantonaux Gestion du matériel promotionnel (give-aways)
Logistique, photos et divers	Mandats pour nouvelles photos, gestion des photos et collaboration avec UFT
Animations et manifestations	
Tour du Sauvage	Programmation et gestion de la saison estivale à la Tour du Sauvage: expositions et jeux
Foires de Romont	Séances de comité (gestion des inscriptions et des informations (admin) et promotion)
20 Heures de musiques 2018	Séances de comité (gestion promotion/presse)
Vitrofestival 2019	Séances de comité (gestion sponsoring, publicité et promotion, animation, information) Tenue d'un stand d'information durant la manifestation
Fête de st Jacques	Dorénavant, seulement les années jacquaires: la prochaine édition le 25 juillet 2021
Tour de Romandie	Séances de comité pour étape Romont 2019
Bénichon Romont	Réflexion (mise en place possible) de pérennisation de la Bénichon à Romont

Produits touristiques	
Visites guidées et forfaits groupes	Création des produits, organisation et coordination, réservations, facturation, coordination du groupe des guides Développement et communication des offres pour groupes
Forfaits individuels	Création des produits, organisation et coordination, réservations, facturation
Réseau randonnée pédestre	Collaboration avec UFT, avec responsable local pour balisage et entretien
Vitroparcours	
	Création d'un sentier didactique du verre sur les remparts
Vélo, VTT	Collaboration avec UFT, avec responsable local pour balisage et entretien, vente des cartes VTT Collaboration avec la Route du Coeur
Escape Room	
	Gestion de l'Escape Room à la Tour de Fribourg Gestion et développement de produits liés : forfaits, bons de réduction partenaires, etc.
Développement touristique et relations publiques	
Relations Partenaires	Gestion des relations avec les prestataires et partenaires (y compris SD locales) Gestion de la communication auprès des communes et partenaires Collaboration avec le Vitromusée et présences aux séances du Conseil de Fondation et Comité de direction Collaboration avec le Musée du papier peint Participation aux séances de la commission culture Participation au comité de la RGV (Président OTR) Présences aux assemblées générales des partenaires Participation aux réseaux Pro Tourisme organisés par l'UFT Participation à la JSV organisée par ST (formations)
Presse	Envoi hebdomadaire de l'agenda des manifestations Contacts avec la presse (communiqués, etc)
Label Qualité	Renouvellement du Label Q1
DMO X - Lean Management (projet Innotour)	Collaboration avec l'UFT sur le projet de réflexion sur les instances touristiques fribourgeoises, leur fonctionnement, back office commun pour accueil/info/animation, simplification des taxes de séjour, révision de la LT
Administration	
Administration	Gestion des ressources humaines et suivi du stagiaire HES Gestion de la comptabilité, tenue des comptes et budgets, facturations Tenue d'un rapport annuel Administration OTR (comités, bureau, assemblée générale, encaissement cotisations, encaissement et utilisation taxes de séjour)
Mandats	
Vitromusée (promotion)	Création d'une convention (mandat de prestations) de l'OTR avec le Vitromusée Promotion et collaboration selon nouveau mandat de prestations Participation à la création d'un volet touristique à vitrosearch.ch
20 Heures de musiques	Mandat pour l'administration (gestion des contrats, info, etc)
Bicubic	Billetterie (réservations et prévente) pour tous les évènements Mise en ligne des évènements et décomptes Gestion des abonnements
Eglise des Capucins	Gestion du calendrier d'occupation Billetterie (réservations et prévente) pour la saison culturelle Mise en ligne des évènements et décomptes