

L'Office du Tourisme de Romont et sa région est à la recherche d'un/une :

Stagiaire Marketing et Animations (100%)

Ce poste s'adresse tant aux femmes qu'aux hommes.

Le / la candidat/e doit se prévaloir

D'un intérêt marqué pour le marketing, le web et les réseaux sociaux
D'un intérêt marqué pour le tourisme, l'accueil et l'animation
De la pratique courante des langues française, allemande et dans une moindre mesure anglaise
De disponibilité, de flexibilité et d'autonomie
D'un esprit ouvert
D'une présentation soignée et d'une attitude souriante

Nous offrons

Une formation variée et passionnante
Un stage au sein d'une équipe agréable et dynamique
Un emploi en contact avec les hôtes, centré sur le marketing et le web
La participation à l'organisation de diverses manifestations

Entrée en fonction fin décembre 2018 ou début janvier 2019

Durée du stage : 1 an

Ce stage se déroule dans une région en plein essor et donne l'opportunité de toucher aux diverses tâches d'un office de tourisme régional.

Veillez adresser votre dossier d'ici au 31 août 2018 à :

L'Office du Tourisme de Romont et sa région
Mme Eliane Celeschi
Rue du Château 112, CP 86
1680 Romont
eliane@romontregion.ch
026 651 90 55



Cahier des charges Stagiaire Marketing et Animations (100%)

Marketing

- Mise à jour du site internet www.romontregion.ch
- Gestion complète et animation des pages Facebook/Twitter/Instagram de l'Office du Tourisme
- Création de contenu pour les newsletters
- Analyse des statistiques réseaux sociaux et web
- Participation à la création du guide touristique imprimé

Animations

- Gestion complète de l'organisation des animations estivales à la Tour du Sauvage (programmation, contacts avec les artistes/exposants, sponsoring, publicité, presse, billetterie)
- Participation à l'organisation de diverses autres manifestations (Vitrofestival Romont, 20 Heures de musiques Romont, foires, etc.)

Informations touristiques

- Organisation des visites guidées et des forfaits, facturation et décomptes
- Mise à jour des documents d'accueil aux pèlerins de St-Jacques et aux groupes
- Accueil et informations des visiteurs (au guichet, par téléphone et par courrier électronique et postal)

Tâches annexes

- Billetterie et ventes d'articles