

Accueil-information	
Accueil-information	<p>Accueil, information, collecte et diffusion de l'information aux visiteurs</p> <p>Accueil et infos aux pèlerins; sensibilisation et collaboration avec les hébergeurs; listes des hébergements</p> <p>Gestion des prospectus à disposition des visiteurs et des articles en vente pour les visiteurs</p>
Offres groupes	Mise à jour des listes des offres pour les groupes (menus et apéritifs, visites et forfaits)
Web	<p>Mise à jour régulière du site internet et de l'agenda des manifestations</p> <p>Mise en ligne d'une nouvelle version du site internet</p>
Statistiques	Tenue de statistiques des visites et des contacts (Observatoire du Tourisme UFT)
BeMyGuest	Distribution des bracelets "BeMyGuest"
Marketing et promotion	
Campagnes stratégiques	<p>Présence à la COD et participation au Fonds cantonal de marketing coordonné</p> <p>Collaboration aux actions de promotion de FribourgRégion et Suisse Tourisme</p> <p>Participation aux campagnes promo nationales (Campagne suisse) avec Union Fribourgeoise du Tourisme et int (été) avec Suisse Tourisme</p>
Publicité et actions de promotion	<p>Annonces: annonces propres et coordination des annonces avec prestataires de la région</p> <p>Participation à Léman Sans Frontières, aux actions de promotion et à l'élaboration des documents, mise à jour d site et distribution du matériel promo</p>
Internet, réseaux sociaux et newsletters	<p>Mise à jour régulière du site internet et du calendrier des manifestations</p> <p>Gestion des pages Facebook, Twitter, Instagram et Youtube pour Romont région et Vitrofestival</p> <p>Collaboration à la page Facebook des 20 Heures de musiques</p> <p>Insertion des évènements sur des agendas en ligne (tempslibre.ch, loisirs.ch, sympaphonie...)</p> <p>Envoi de newsletters propres à Romont région</p> <p>Collaboration à l'envoi des newsletters de Fribourg Région</p> <p>Envoi de newsletter(s) via tempslibre.ch, p.ex.</p>
Esprit-des-lieux.ch	Suivi du projet cantonal Esprit des lieux (patrimoine sacré) après lancement en 2017. Technique, promotion, et
Salons promotionnels	Participation au Salon des voyages à Evian (mars 2018) pour promouvoir la région
Projet cantonal DZIN.ch	Comité Dzin.ch (suivi) et recrutement d'hôtes glânois en collaboration avec la JCI

Publications et matériel publicitaire

Fusion du guide de la restauration et des hébergements et de la brochure générale Romont région en un seul et même annuel.

Communication balade historique et plaques

Création d'un document/brochure/flyer "sentier du verre/du vitrail" (dans le cadre du projet global "vitrail" 2017-2019)

Autocaristes: création d'un document de promotion spécifique en lien avec les expositions temporaires

Collaboration à l'édition des documents cantonaux

Gestion du matériel promotionnel (**création nouveau stand pour salons** + give-aways)

Logistique, photos et divers

Gestion des photos (flickr, etc.) et collaboration avec UFT

Animations et manifestations

Tour du Sauvage

Création et gestion de la saison estivale à la Tour du Sauvage: expositions et jeudis

Fête des 30 ans: soirée-vernissage + exposition des 30 ans

Foires de Romont

Séances de comité (gestion des inscriptions et des informations (admin) et promotion)

20 Heures de musiques 2018

Séances de comité (gestion promotion/presse)

Vitrofestival 2019

Séances de comité (gestion sponsoring, publicité et promotion, animation, information)

Fête de st Jacques

Dorénavant, seulement les années jacquaires: la prochaine édition le 25 juillet 2021

Tour de Romandie

Séances de comité pour étape Romont 2019

Produits touristiques

Visites guidées et forfaits groupes

Création des produits, organisation et coordination, réservations, facturation, coordination du groupe des guides

Développement et communication des offres pour groupes (y compris bus découverte)

Forfaits individuels

Création des produits, organisation et coordination, réservations, facturation

Réseau randonnée pédestre

Collaboration avec UFT, avec responsable local pour balisage et entretien

Projet mise en valeur vitrail

Création d'un sentier didactique du verre (en cours 2017-2019)

Vélo, VTT

Collaboration avec UFT, avec responsable local pour balisage et entretien

Collaboration avec la Route du Coeur

Entretien des parcours VTT en Glâne et gestion des ventes des cartes

Escape Room

Gestion et développement de l'Escape Room à la Tour du Sauvage

Développement touristique et relations publiques

Relations Partenaires	<p>Gestion des relations avec les prestataires et partenaires (y compris SD locales)</p> <p>Gestion de la communication auprès des communes et partenaires</p> <p>Collaboration avec le Vitromusée et présences aux séances du Conseil de Fondation et Comité de direction</p> <p>Collaboration avec le Musée du papier peint</p> <p>Participation aux séances de commission culture</p> <p>Participation au comité de la RGV (Président SDR)</p> <p>Présences aux assemblées générales des partenaires</p> <p>Participation aux réseaux Pro Tourisme organisés par l'UFT</p> <p>Participation à la JSV organisée par ST (formations)</p>
Presse	<p>Envoi hebdomadaire de l'agenda des manifestations</p> <p>Contacts avec la presse (communiqués, etc)</p>
Label Qualité	Programme annuel pour renouvellement Label Q1
Divers et imprévus RP	Création d'un document d'aide à l'ouverture des chambres d'hôtes
DMO X - Lean Management (projet Innotour)	Collaboration avec l'UFT sur le projet de réflexion sur les instances touristiques fribourgeoises, leur fonctionnement commun pour accueil/info/animation, simplification des taxes de séjour, révision de la LT

Administration

Administration	<p>Gestion des ressources humaines et suivi de la stagiaire HES</p> <p>Gestion de la comptabilité, tenue des comptes et budgets, facturations</p> <p>Tenue d'un rapport annuel</p> <p>Administration OTR (comités, bureau, assemblée générale, encaissement cotisations, encaissement et utilisation séjour)</p>
----------------	--

Mandats

Vitromusée (promotion)	<p>Définition du mandat de prestations de l'OTR pour le Vitromusée de manière détaillée</p> <p>Promotion et collaboration selon nouveau mandat de prestations</p>
Bicubic	<p>Billetterie (réservations et prévente) pour tous les évènements</p> <p>Mise en ligne des évènements et décomptes</p> <p>Gestion des abonnements</p>
Eglise des Capucins	<p>Gestion du calendrier d'occupation</p> <p>Billetterie (réservations et prévente) pour la saison culturelle</p> <p>Mise en ligne des évènements et décomptes</p>