

Accueil	
Accueil au guichet	Accueil, information, collecte et diffusion de l'information Accueil et infos aux pèlerins; sensibilisation et collaboration avec les hébergeurs; listes des hébergements Gestion des articles en vente pour les visiteurs Installation de casiers pour brochures devant OT + éven autres lieux stratégiques
Listes des offres	Mise à jour des listes des offres pour les groupes (menus et apéritifs, visites et forfaits) et nouveau graphisme et impression pro.
Web	Mise à jour régulière du site internet Mise à jour de l'agenda des manifestations Envoi de l'agenda des manifestations aux hébergeurs, restaurants, etc. (mailing)
Statistiques	Tenue de statistiques des visites et des contacts (Observatoire du Tourisme UFT)
BeMyGuest	Distribution des bracelets "BeMyGuest" pour borne EuroRelais et bivouac
Marketing et promotion	
Stratégie marketing	Réflexion marketing approfondie pour Romont Région et pour le Vitromusée (travail bachelor stagiaire)
Campagnes stratégiques	Présence à la COD et participation au Fonds cantonal de marketing coordonné Collaboration aux actions de promotion de FribourgRégion et Suisse Tourisme Participation aux campagnes promo nationales et internationales (FR et ST), 2017 campagne Eté international
Publicité et actions de promotion	Annonces: annonces propres et coordination des annonces avec prestataires de la région Participation à Léman Sans Frontières, aux actions de promotion et à l'élaboration des documents, mise à jour des infos sur le site et distribution du matériel promo
Internet, réseaux sociaux et newsletters	Mise à jour régulière du site internet et du calendrier des manifestations Utilisation accrue des réseaux sociaux Gestion de la page Facebook de Romont Région, 20 Heures, Vitrofestival Gestion du compte Instagram de Romont Région Gestion du compte Twitter de Romont Région Gestion du compte Youtube de Romont Région Envoi de nos newsletters groupes (autocaristes, paroisses, etc) et privés Collaboration aux newsletters cantonales (gestion des traductions) Envoi d'une newsletter via tempslibre.ch
Projet cantonal patrimoine sacré	Insertion des évènements sur des agendas en ligne (tempslibre.ch, loisirs.ch, sympaphonie, etc) Lead du comité de pilotage du projet cantonal patrimoine sacré et collaboration à la mise en place du site internet Lancement du projet et communication en collaboration avec le comité de pilotage
Salons promotionnels	Participation au salon des vacances à Berne pour promouvoir la région
Participation à promo de projets et d'évènements	Promotion du Vitrofestival
Projet cantonal DZIN.ch	Participation aux séances du comité de pilotage, collaboration pour le lancement du 16.3.17 Recrutement d'hôtes glânois en collaboration avec la JCI
Publications et matériel publicitaire	Guide des hébergements et restaurants 2017: Facturation modifiée et réédition annuelle. Diffusion Balade historique à Romont: Communication et distribution de la brochure. Lancement presse et public Réflexion sur prospectus "Sentier du vitrail" (dans le cadre du projet global "vitrail" 2017-2018) Autocaristes: création d'un document de promotion spécifique en lien avec les expositions temporaires Collaboration à l'édition des documents cantonaux Achat et gestion du matériel promotionnel (give-aways)

Logistique, photos et divers	Mandat de photographe professionnel pour vitraux et églises (projet vitrail + patrimoine sacré) Collaboration aux shootings photos cantonaux
Animations et manifestations	
Tour du Sauvage	Création et gestion de la saison estivale: programmation, promotion et programme papier, présence et accueil des artistes/exposants, gestion du budget
Fête de st Jacques	Concept et organisation de la Fête, sponsoring, promotion, animations, etc.
Foires de Romont	Séances de comité, gestion des inscriptions et des informations (admin) et promotion
20 Heures de musiques 2018	Séances de comité pour préparer édition 2018 (dicastère promotion/presse)
Vitrofestival 2017	Séances de comité, sponsoring, publicité et promotion, animation, information Gestion du point d'information-accueil
Produits touristiques	
Visites guidées et forfaits groupes	Création des produits, organisation et coordination, réservations, facturation, coordination du groupe des guides Création d'offres forfaitaires liées au Bus Découvertes "Légendes & Châteaux" Développement et mise en valeur des offres de visite en lien avec notre brochure "balade historique"
Forfaits individuels	Création des produits, organisation et coordination, réservations, facturation Gestion des produits en lien avec Smartbox - coffret Familles
Réseau randonnée pédestre	Collaboration avec UFT, avec responsable local pour balisage et entretien Participation au projet de renouvellement des plaques sur les monuments de la ville de Romont (le long de la balade historique)
Sentier vitrail/Projet vitrail	Développement d'un projet "vitrail" en Glâne et éventuel dépôt d'une demande NPR pour mise en valeur des vitraux+ du Vitromusée pour le grand public Développement du Sentier du vitrail et pose éventuelle de panneaux didactiques
Vélo, VTT	Collaboration avec UFT, avec responsable local pour balisage et entretien Collaboration avec la Route du Cœur Vente des cartes VTT de la JCI Glâne
Développement touristique et relations publiques	
Presse et veille médiatique	Envoi hebdomadaire de l'agenda des manifestations Contacts avec la presse (communiqués, etc) Mise sur pied d'une veille médiatique en collaboration avec les partenaires principaux (selon leur intérêt)
Label Qualité	Programme annuel pour renouvellement Label Q1
Relations Partenaires	Gestion des relations avec les prestataires et partenaires (y compris SD locales) Participation aux réseaux Pro Tourisme organisés par l'UFT Organisation d'une séance annuelle avec les partenaires touristiques glânois Gestion des contacts avec les communes Glâne et la préfecture (suite des rencontres avec les conseils communaux glânois) Collaboration avec le Vitromusée et présences aux séances du Conseil de Fondation et Comité de direction Collaboration avec le Musée du papier peint Participation aux séances de commission culture Participation au comité de la RGV (Président SDR) Présences aux assemblées générales des partenaires Participation à la JSV organisée par ST (formations)
Divers et imprévus RP Brochure conseils Réflexion projet NPR inter-destinations DMO X - Lean Management (projet Innotour)	Création d'un nouveau logo pour l'Office du Tourisme Création d'un document d'aide à l'ouverture des chambres d'hôtes Participation aux réflexions de créations de projets NPR inter-destinations fribourgeoises Collaboration avec l'UFT sur le projet de réflexion sur les instances touristiques fribourgeoises, leur fonctionnement, back office commun pour accueil/info/animation, simplification des taxes de séjour, révision de la LT

Administration	
RH et Admin	Gestion des ressources humaines et suivi de la stagiaire HES Gestion de la comptabilité, tenue des comptes et budgets, facturations Tenue d'un rapport annuel
SDR	Administration SDR (comités, bureau, assemblée générale, encaissement cotisations, encaissement et utilisation taxes de séjour) Révision des statuts (AG mai 2017)
Mandats	
Vitromusée (promotion)	Gestion de la promotion, des publicités Mise en ligne des événements dans les agendas Promotion des expos temporaires Collaboration à l'élaboration des documents promo et à leur diffusion Conf de presse: organisation, dossier, coordination Promotion des activités enfants et des ateliers Participation aux projets de Musées en Gruyère et mise à jour du site internet Clarification du mandat de promotion et du travail effectué par l'OT pour le Vitromusée Participation à la mise en place d'une stratégie marketing: réflexion approfondie
Bicubic	Billetterie (réservations et prévente) pour tous les événements Mise en ligne des événements et décomptes Gestion des abonnements
Eglise des Capucins	Gestion du calendrier d'occupation en lien avec la commune de Romont Billetterie (réservations et prévente) pour la saison culturelle Mise en ligne des événements et décomptes