

Accueil-information	
Accueil-information	<p>Accueil, information, collecte et diffusion de l'information aux visiteurs Accueil et infos aux pèlerins; sensibilisation et collaboration avec les hébergeurs; listes des hébergements</p> <p>Gestion des prospectus à disposition des visiteurs et des articles en vente pour les visiteurs</p>
Offres groupes	Mise à jour des listes des offres pour les groupes (menus et apéritifs, visites et forfaits)
Web	Mise à jour régulière du site internet et de l'agenda des manifestations
Statistiques	Tenue de statistiques des visites et des contacts (Observatoire du Tourisme UFT)
Marketing et promotion	
Campagnes stratégiques	<p>Présence à la COD et participation au Fonds cantonal de marketing coordonné</p> <p>Collaboration aux actions de promotion de FribourgRégion et Suisse Tourisme</p> <p>Participation aux campagnes promo nationales (Campagne suisse) avec Union Fribourgeoise du Tourisme et internationales (été) avec Suisse Tourisme</p>
Publicité et actions de promotion	<p>Annonces: annonces propres et coordination des annonces avec prestataires de la région</p> <p>Participation à Léman Sans Frontières, aux actions de promotion et à l'élaboration des documents, mise à jour des infos sur le site et distribution du matériel promo</p>
Internet, réseaux sociaux et newsletters	<p>Mise à jour régulière du site internet et du calendrier des manifestations</p> <p>Gestion des pages Facebook, Twitter, Instagram et Youtube pour Romont région et Vitrofestival</p> <p>Collaboration au site internet et à la page Facebook des 20 Heures de musiques</p> <p>Insertion des événements sur des agendas en ligne (tempslibre.ch, loisirs.ch, sympaphonie...)</p> <p>Envoi de newsletters propres à Romont région</p> <p>Collaboration à l'envoi des newsletters de Fribourg Région</p> <p>Envoi de newsletter(s) via tempslibre.ch, p.ex.</p>
Salons promotionnels	Participation à la BEA à Berne en collaboration avec le Vitromusée Romont
Publications et matériel publicitaire	<p>Création du guide touristique annuel, y compris liste des hébergements et restaurants</p> <p>Promotion et distribution de la brochure "Rue, balades pour une mémoire"</p> <p>Distribution et promotion du Vitroparcours et de la Brochure "Pays du vitrail"</p> <p>Création d'une brochure de randonnées pédestres en Glâne</p> <p>Autocaristes: création d'un document de promotion spécifique en lien avec les expositions temporaires</p> <p>Collaboration à l'édition des documents cantonaux</p> <p>Gestion du matériel promotionnel (give-aways)</p>
Logistique, photos et divers	Mandats pour renouvellement de photos promotionnelles, gestion des photos et collaboration avec UFT
Animations et manifestations	
Tour du Sauvage	Programmation et gestion de la saison estivale à la Tour du Sauvage: expositions et jeudis
Foires de Romont	Séances de comité (gestion des inscriptions et des informations (admin) et promotion)

20 Heures de musiques 2020	Séances de comité (gestion promotion/presse) + mandat (voir plus bas)
Vitrofestival 2021	Séances de comité (gestion sponsoring, publicité et promotion, animation, information)
Fête de st Jacques	Dorénavant, seulement les années jacquaires: la prochaine édition le 25 juillet 2021
Bénichon Romont	Gestion de l'organisation de la Bénichon de Romont
Visites publiques	Création de 4 animations/visites guidées publiques dans la région
Produits touristiques	
Visites guidées et forfaits groupes	Création des produits, organisation et coordination, réservations, facturation, coordination du groupe des guides Développement des visites thématiques "St-Luc" et "personnalités de Romont" et formation des guides Développement et communication des offres pour groupes
Forfaits individuels	Création des produits, organisation et coordination, réservations, facturation
Réseau randonnée pédestre	Collaboration avec UFT, avec responsable local pour balisage et entretien
Vitroparcours	Création et impression du quiz, promotion du quiz et du Vitroparcours
Vélo, VTT	Collaboration avec UFT, avec responsable local pour balisage et entretien, vente des cartes VTT Collaboration avec la Route du Coeur
Escape Room	Gestion de l'Escape Room à la Tour de Fribourg Gestion et développement de produits liés : forfaits, bons de réduction partenaires, etc.
Développement touristique et relations publiques	
Relations Partenaires	Gestion des relations avec les prestataires et partenaires Gestion de la communication auprès des communes et partenaires Collaboration avec le Vitromusée et membre du Conseil de Fondation et Comité de direction Collaboration avec le Musée du papier peint Participation aux séances de la commission culture Participation au comité de la RGV (Président OTR) Présences aux assemblées générales des partenaires Participation aux réseaux Pro Tourisme organisés par l'UFT Participation à la Journée suisse des vacances organisée par ST (formations)
Presse	Envoi hebdomadaire de l'agenda des manifestations Contacts avec la presse (communiqués, etc)
Label Qualité	Les labels qualités de la Fédération suisse du tourisme disparaîtront, le label qualité ne sera donc pas renouvelé.
FIT'NG 2021 (DMO X)	Membre du COPIL pour FIT'NG 2021 (suite du projet DMO X: réorganisation du tourisme fribourgeois) et participation à divers projets liés (ex. système de comptabilité commun)
Administration	
Administration	Gestion des ressources humaines et suivi de la/ du stagiaire Gestion de la comptabilité, tenue des comptes et budgets, facturations Tenue d'un rapport annuel Administration OTR (comités, bureau, assemblée générale, encaissement cotisations, encaissement et utilisation taxes de séjour)

Mandats	
Vitromusée (promotion)	Promotion et collaboration selon la convention entre le Vitromusée et l'OTR. Participation à la création d'un volet touristique à vitrosearch.ch Soutien dans la mise en place de nouveaux produits (VitroDécouvertes, VitroBrunch, VitroMatinées, etc.)
20 Heures de musiques	Mandat pour l'administration (gestion des contrats, info, etc)
Bicubic	Billetterie (réservations et prévente) pour tous les événements Mise en ligne des événements et décomptes Gestion des abonnements
Eglise des Capucins	Gestion du calendrier d'occupation Billetterie (réservations et prévente) pour la saison culturelle Mise en ligne des événements et décomptes