

Villars Loisirs et Tourisme SA est une société qui compte une cinquantaine de collaborateurs répartis sur trois sites : l'Office du Tourisme, le Centre des Sports – Tennis et le Centre des Sports – Patinoire, Piscine & Fitness. Elle est chargée de la bonne exploitation des activités sportives et assure l'information, la promotion ainsi que le développement touristique de la station, en collaboration avec les partenaires.

Rejoins notre service Accueil & Information de l'Office du Tourisme en tant que :

Stagiaire Accueil & Information

Tes missions principales :

- Accueillir, informer et orienter les visiteurs de l'Office du Tourisme au guichet, par téléphone et par email avec enthousiasme et professionnalisme
- Renseigner les clients sur les activités, les événements et les offres touristiques de la région
- Assurer la vente de divers produits (billetterie, merchandising, skipass, etc.)
- Participer à la mise à jour de supports d'information touristique
- Collaborer avec les différents départements (notamment Animations & Evénements ainsi que Marketing) dans le cadre de projets ou d'événements

Ton profil :

- Tu souhaites commencer des études dans une HES (filière tourisme) ou à l'IST ou tu es à la recherche de ton stage de fin d'études
- Tu as le sens de l'accueil, une bonne aisance relationnelle et une présentation soignée
- Tu es dynamique et motivé-e à t'investir dans un environnement de montagne, une bonne connaissance de la région est un vrai plus
- Tu maîtrises le français et l'anglais (l'allemand est un atout) et tu es à l'aise avec les outils informatiques usuels, notamment la Suite Office
- Tu es flexible au niveau des horaires et disposé-e à travailler les week-ends, les jours fériés et durant les vacances scolaires

Ce que nous t'offrons :

- Une expérience professionnelle dans un cadre unique au cœur des Alpes Vaudoises au sein d'une équipe motivée
- L'opportunité de contribuer activement à la promotion d'une destination touristique
- Des conditions attractives pour toute la durée de ton stage

Entrée en fonction : De suite ou à convenir pour une durée de 10 à 12 mois, à 100%

Si tu as besoin d'infos supplémentaires, Salomé Tauxe – Responsable du service Accueil & Information, se tient à disposition au 024 495 32 32.

Tu te sens prêt-e à relever le défi ? Alors envoie-nous ta candidature (lettre de motivation, CV, etc.) à l'adresse suivante : rh@villars.ch