

Villars Loisirs et Tourisme SA est une société qui compte une cinquantaine de collaborateurs répartis sur trois sites : l'Office du Tourisme, le Centre des Sports des Tennis et le Centre des Sports Patinoire, Piscine & Fitness. Elle est chargée de la bonne exploitation des activités sportives et assure l'information, la promotion ainsi que le développement touristique de la station, en collaboration avec les partenaires.

Afin de compléter notre équipe du service Animations & Evénements, nous recherchons un·une :

Collaborateur·rice polyvalent·e

Contrat à durée indéterminée à 100%

Vos missions :

- Assurer la préparation matérielle et pratique des animations, activités, événements et autres projets du service (matériel, affichage, banderoles, équipements, etc.)
- Participer activement à la mise en place, au montage et au démontage des installations, ainsi qu'au déroulement des manifestations, souvent en extérieur
- Veiller à la bonne gestion des équipements et des espaces de stockage, notamment en assurant le rangement, l'entretien et le suivi du matériel
- Organiser certaines petites animations avec le soutien des autres membres de l'équipe
- Assurer les tâches administratives courantes liées au poste (emails, commandes, tableaux de suivi, demandes de matériel, etc.)

Votre profil :

- Formation professionnelle de niveau CFC ou équivalent, idéalement dans un domaine technique ou manuel
- Expérience dans l'événementiel ou le tourisme, un atout
- Permis de conduire catégorie B, permis remorque et/ou élévateur appréciés
- Intérêt marqué pour les activités de plein air (randonnée, ski, etc.)
- Bonnes connaissances des outils informatiques usuels (Microsoft Office) et capacité à assurer les suivis administratifs courants
- Maîtrise du français et bon niveau d'anglais

Ce que nous offrons :

- Un cadre de travail dynamique au cœur du village
- Une activité variée mêlant travail sur le terrain et préparation des manifestations
- Des avantages et conditions préférentielles réservés aux collaborateurs

Informations pratiques :

- Entrée en fonction : de suite ou à convenir
- Horaires irréguliers selon les périodes incluant des soirées, week-ends, jours fériés et vacances scolaires
- Pour toute question concernant les missions du poste, Sébastien Burdet, Chef de service Animations & Evénements, se tient à disposition au 024 496 68 79

Vous êtes une personne de terrain, polyvalente et proactive, avec un bon sens pratique ? Vous aimez travailler en équipe tout en étant autonome ? Alors vous êtes peut-être la personne que nous recherchons !

Nous nous réjouissons de recevoir votre candidature complète à l'adresse suivante : rh@villars.ch