

Villars Loisirs et Tourisme SA est une société qui compte une cinquantaine de collaborateurs répartis sur trois sites : l'Office du Tourisme, le Centre des Sports des Tennis et le Centre des Sports Patinoire, Piscine & Fitness. Elle est chargée de la bonne exploitation des activités sportives et assure l'information, la promotion ainsi que le développement touristique de la station, en collaboration avec les partenaires.

Afin de compléter notre équipe Accueil à l'Office du Tourisme, nous recherchons un/une :

Collaborateur·rice Accueil & Information

CDI (80 – 100%)

Vos missions :

- Accueillir, informer et orienter les visiteurs de l'Office du Tourisme au guichet, par téléphone et par email avec enthousiasme et professionnalisme
- Renseigner les clients sur les activités, les événements et les offres touristiques de la région
- Assurer la vente de divers produits (billetterie, merchandising, skipass, etc.)
- Participer à la création et à la mise à jour de supports d'information touristique
- Collaborer avec les différents départements (notamment Animations & Evénements ainsi que Marketing) dans le cadre de projets ou d'événements
- Contribuer à la gestion des stocks et au suivi des commandes de matériel et de documentation

Votre profil :

- CFC d'employé·e de commerce ou formation jugée équivalente
- Intérêt marqué pour le tourisme et bonnes connaissances de la région et de ses attraits touristiques
- Sens de l'accueil, aisance relationnelle et présentation soignée
- Esprit d'équipe, sens de l'organisation et des responsabilités
- Maîtrise du français et de l'anglais, allemand un atout
- Bonne maîtrise des outils informatiques usuels (Suite Microsoft Office)
- Flexibilité au niveau des horaires de travail (week-ends, jours fériés, vacances scolaires, etc.)

Ce que nous offrons :

- Un cadre de travail dynamique au cœur du village, au sein d'une équipe engagée
- L'opportunité de participer activement au développement d'une station touristique en constante évolution
- Des avantages réservés aux collaborateurs

Entrée en fonction :

- De suite ou à convenir

Vous souhaitez accueillir chaleureusement nos visiteurs et leur faire découvrir les plus beaux endroits de notre région ? Nous nous réjouissons de recevoir votre candidature complète, en mentionnant vos prétentions salariales, d'ici le 31 mars 2026 à l'adresse suivante : rh@villars.ch

Seuls les dossiers complets seront pris en considération et recevront une réponse.