

Villars Loisirs et Tourisme SA est une société qui compte une cinquantaine de collaborateurs répartis sur trois sites : l'Office du Tourisme, le Centre des Sports des Tennis et le Centre des Sports Patinoire, Piscine & Fitness. Elle est chargée de la bonne exploitation des activités sportives et assure l'information, la promotion ainsi que le développement touristique de la station, en collaboration avec les partenaires.

Afin d'assurer la propreté ainsi que le bon entretien des différents espaces de la Maison des Sports, située dans le complexe de la Patinoire, Piscine & du Fitness, nous recherchons un·e :

Agent·e d'entretien polyvalent·e **CDI (80%)**

Vos missions :

Vous veillez à la propreté, à l'hygiène et au bon état des infrastructures. À ce titre, vous êtes notamment chargée de :

L'entretien des locaux :

- Effectuer le nettoyage et l'entretien du restaurant et de ses espaces annexes
- Assurer la propreté des salles communes, des bureaux et des sanitaires
- Respecter les normes d'hygiène et les consignes de sécurité
- Utiliser et entretenir correctement le matériel et les équipements de nettoyage
- Signaler les éventuels dysfonctionnements ou besoins d'entretien

L'entretien des chambres :

- Nettoyer et préparer les chambres ainsi que changer le linge de lit et les serviettes
- Remettre en ordre et contrôler les chambres après les séjours

Votre profil :

- Suisse ou titulaire d'un permis de travail valable, avec une bonne maîtrise du français
- Expérience dans le domaine du nettoyage ou de l'entretien (nettoyage de chambres en hôtellerie, un atout)
- Autonome, fiable et bonne capacité d'organisation
- Sens du détail et du travail soigné
- Flexibilité dans les horaires (week-ends, jours fériés, etc.)

Ce que nous offrons :

- Un cadre de travail dynamique au cœur du village
- Un emploi stable en contrat à durée indéterminée
- Des avantages réservés aux collaborateurs

Entrée en fonction :

- 1^{er} juillet 2026

Intéressé·e par ce poste ? Nous nous réjouissons de recevoir votre candidature complète d'ici le 31 mars 2026 à l'adresse suivante : rh@villars.ch