

Villars Loisirs et Tourisme est une société qui compte une cinquantaine de collaborateurs répartis sur trois sites : l'Office du Tourisme, le Centre des Sports – Tennis et le Centre des Sports – Patinoire, Piscine & Fitness. Elle est chargée de la bonne exploitation des activités sportives et assure l'information ainsi que le développement touristique de la station, en collaboration avec les partenaires.

Afin de compléter notre équipe de la Patinoire, nous recherchons un/une :

Agent/e d'exploitation (80 – 100%)

CDI

Vos missions principales :

- Conduire la surfaceuse et assurer l'entretien courant de la glace et des infrastructures
- Mettre en place le matériel et assurer son rangement (montage et démontage des équipements, mise en glace et hors glace)
- Gérer le vestiaire, assurer la location des patins et du matériel annexe
- Accueillir, informer et veiller à la sécurité de la clientèle
- Réaliser diverses tâches de nettoyage et d'entretien dans le respect des normes d'hygiène
- En remplacement du responsable, assurer le filtrage de la piscine

Votre profil :

- CFC dans un domaine technique ou formation jugée équivalente
- Aisance dans la conduite de véhicule (idéalement surfaceuse) et permis de conduire en règle
- Bonnes notions mécaniques et intérêt marqué pour les travaux pratiques et manuels
- Flexibilité dans les horaires (soirées, week-ends, jours fériés)
- Maîtrise du français (anglais un atout)
- Nationalité suisse ou permis de séjour valable

Vos qualités indispensables :

- Sens des responsabilités et fiabilité dans l'exécution des tâches
- Capacité à travailler de manière autonome tout en collaborant avec une équipe
- Réactivité et sang-froid pour gérer les imprévus et garantir la sécurité
- Aisance relationnelle et ouverture d'esprit

Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Type de contrat : contrat à durée indéterminée

Nous vous offrons une activité variée au sein d'une équipe dynamique et motivée, évoluant dans un environnement sportif et stimulant.

Ce poste vous intéresse ? Envoyez-nous votre dossier de candidature complet d'ici le 17 octobre 2025 à l'adresse suivante : rh@villars.ch

Seuls les dossiers complets et répondant à tous les critères seront pris en considération et recevront une réponse.