

Villars Loisirs et Tourisme est une société anonyme qui compte 50 collaborateurs répartis sur trois sites : l'Office du Tourisme, le Centre des Sports – Tennis et le Centre des Sports – Patinoire, Piscine & Fitness. Elle est chargée de la bonne exploitation des activités sportives et assure l'information ainsi que le développement touristique de la station, en collaboration avec les partenaires.

Afin de compléter notre équipe Accueil, nous recherchons un/une :

Collaborateur/rice Accueil Tennis (50%)

Vos missions :

- Accueillir et informer la clientèle du Centre en l'orientant, la conseillant et la fidélisant
- Gérer et assurer le suivi des réservations des activités du Centre (sport, hébergement, écoles, etc.)
- Gérer les caisses, réaliser les clôtures journalières, mensuelles et annuelles
- Contrôler et suivre les statistiques de fréquentation du Centre
- Effectuer diverses tâches de facturation et administratives liées au département
- Assurer le service de la buvette, des stocks et préserver un espace propre et conforme aux normes d'hygiène et de sécurité
- Gérer la boutique du Centre (commandes, réceptions, inventaires)

Votre profil :

- CFC d'employé/e de commerce ou formation jugée équivalente
- Maîtrise du français et de l'anglais, toute autre langue est un atout
- Flexibilité dans les horaires (travail du soir, du week-end et des jours fériés)
- Expérience dans une buvette ou petite restauration, un atout
- Connaissance de la destination et attrait pour les sports, un atout

Vos qualités indispensables :

- Vous êtes motivé/e, enthousiaste et souriant/e
- Doté/e d'une excellente présentation, vous avez un très bon sens relationnel et le sens de l'accueil
- Vous travaillez aussi bien de manière autonome qu'en équipe
- Vous êtes en mesure de gérer différentes tâches simultanément (réservations, caisses, buvette, ...)
- Vous êtes rigoureux/se et organisé/e
- Vous maîtrisez les outils informatiques usuels (Microsoft Office)

Entrée en fonction : début novembre ou à convenir

Type de contrat : contrat à durée indéterminée à 50%

Nous vous offrons une expérience professionnelle dans un cadre unique au cœur des Alpes Vaudoises, au sein d'une équipe motivée où règne l'esprit d'entraide et de convivialité au quotidien.

Ce poste vous intéresse ? Envoyez-nous votre dossier de candidature complet d'ici le 15 septembre 2025 à l'adresse suivante : rh@villars.ch

Seuls les dossiers répondant à tous les critères seront pris en considération et recevront une réponse.