



ASSOCIATION TOURISTIQUE

AIGLE - LEYSIN - COL DES MOSSSES

Rte de la Cité 27 · CH-1854 Leysin

Tél +41 (0)24 493 33 00 · info@leysin-tourisme.ch

WWW.AIGLE-LEYSIN-LESMOSSES.CH

L'Association Touristique Aigle-Leysin-Col des Mosses (ATALC), assure le service d'information touristique et l'accueil sur les sites d'Aigle, de Leysin et du Col des Mosses. Elle soutient et coordonne l'action promotionnelle des prestataires et partenaires touristiques et développe toute activité en relation avec le tourisme.

Afin de renforcer son équipe, l'ATALC est à la recherche pour son **office du tourisme de Leysin**

## D'UN.E COLLABORATEUR.ICE ACCUEIL-INFORMATION (100%)

Entrée en fonction : juillet 2025 / Durée du contrat : CDI

### Description des tâches

- ✓ Accueillir, informer et répondre aux diverses demandes des hôtes en plusieurs langues
- ✓ Collaborer à la rédaction et à la mise en place des documents liés à l'accueil
- ✓ Gérer les entrées du centre sportif de Leysin
- ✓ Collaborer à la vente d'offres, d'activités et d'hébergements via la centrale de réservation
- ✓ Gérer les stocks et les inventaires du matériel destiné à l'information et à la vente
- ✓ Gérer la vente des différents articles (taxe de séjour, produits touristiques, etc...)
- ✓ Gérer la mise à jour d'informations via différents logiciels informatiques
- ✓ Participer à la mise à jour des données du site Internet pour la destination de Leysin
- ✓ Assurer le contact avec les partenaires et prestataires pour obtenir les informations touristiques
- ✓ Assurer le suivi administratif de différents dossiers en collaboration avec la Direction et/ou les collaborateurs/ices

*Cette liste des tâches n'est pas exhaustive et peut évoluer selon les besoins.*

### Profil recherché

- ✓ Être au bénéfice d'un CFC d'employé(e) de commerce ou titre jugé équivalent
- ✓ Intérêt pour le milieu touristique et bonne connaissance de la région
- ✓ Aptitude à travailler en équipe et à la communication
- ✓ Maîtrise des outils informatiques et aisance dans le travail administratif
- ✓ Excellent relationnel et aisance dans les contacts avec la clientèle
- ✓ Dynamique, organisé(e), polyvalent(e), flexible et autonome (travail le week-end et les jours fériés)
- ✓ Bonnes connaissances linguistiques (anglais et allemand, d'autres langues étant un plus)
- ✓ Lieu de travail principal : Leysin
- ✓ Permis de conduire B
- ✓ Le poste convient pour une première expérience professionnelle

Vous correspondez au profil et souhaitez intégrer notre équipe ? N'attendez plus et envoyez-nous votre dossier complet en PDF :

A l'attention de Mme Zorica Vukojevic, responsable administration & RH  
[direction@atalc.ch](mailto:direction@atalc.ch)

*Il ne sera répondu qu'aux candidatures répondant aux critères de l'annonce. La priorité sera donnée aux candidatures proches de la région. Le concours est ouvert jusqu'au 31 janvier 2025, les candidatures seront étudiées régulièrement. La place pourrait être pourvue avant l'échéance du concours.*