

Villars Loisirs et Tourisme est une société qui compte une cinquantaine de collaborateurs répartis sur trois sites : l'Office du Tourisme, le Centre des Sports – Tennis et le Centre des Sports – Patinoire, Piscine & Fitness. Elle est chargée de la bonne exploitation des activités sportives et assure l'information ainsi que le développement touristique de la station, en collaboration avec les partenaires.

Afin de compléter notre équipe Accueil à l'Office du Tourisme, nous recherchons un/une :

Collaborateur/rice Accueil & Information à 100%

Vos tâches principales :

- Informer, diriger et renseigner les clients de l'Office du Tourisme avec enthousiasme et professionnalisme au guichet, au téléphone, par email et par courrier
- Vendre les articles divers (billetterie, merchandising, skipass, etc.)
- Aider la personne en charge du site internet pour les mises à jour du contenu
- Gérer la décoration intérieure et extérieure de l'Accueil en fonction des saisons et des événements
- Créer des brochures touristiques distribuées à l'Office du Tourisme et auprès des partenaires
- Assurer la coordination avec le service des Animations & Evénements et contribuer au bon déroulement des événements organisés par l'Office du Tourisme
- Gérer le suivi des stocks et des commandes

Votre profil :

- CFC d'employé/e de commerce ou formation jugée équivalente
- Intérêt marqué pour le tourisme et bonnes connaissances de la région et de ses attraits touristiques
- Maîtrise du français et de l'anglais, allemand un atout
- Maîtrise des outils informatiques usuels (Suite Microsoft Office)
- Flexibilité dans les horaires (week-ends et jours fériés)

Vos qualités indispensables :

- Vous avez un très bon sens relationnel et mettez un point d'honneur sur la qualité du service client
- Vous avez un esprit d'initiative et êtes créatif/ve
- Vous êtes capable de gérer des situations stressantes avec calme et diplomatie
- Vous êtes souriant/e, motivé/e et proactif/ve

Entrée en fonction : 1er octobre 2024 ou à convenir

Type de contrat : contrat à durée indéterminée à 100%

Nous vous offrons une activité enrichissante dans un cadre unique au cœur des Alpes vaudoises, au sein d'une équipe dynamique favorisant la créativité et la collégialité.

Si vous souhaitez accueillir chaleureusement nos clients et leur faire découvrir les plus beaux endroits de notre région et que vous vous reconnaissez dans ce poste, envoyez-nous votre dossier de candidature complet en mentionnant vos prétentions salariales d'ici le 31 juillet 2024 à l'adresse suivante : eva.jungo@villars.ch

Seuls les dossiers complets qui répondent à tous les critères seront pris en considération et recevront une réponse.