



L'Association Touristique Aigle-Leysin-Col des Mosses (ATALC), assure le service d'information touristique et l'accueil sur les sites d'Aigle, de Leysin et du Col des Mosses. Elle soutient et coordonne l'action promotionnelle des prestataires et partenaires touristiques et développe toute activité en relation avec le tourisme.

Afin de renforcer son équipe pour son service d'accueil-information à l'office du tourisme du Col des Mosses-La Lécherette, l'ATALC cherche :

## UN.E AUXILIAIRE

Disponible 4 à 10 jours par mois, répartis selon les besoins (équivalent d'un 20% annuel)  
Entrée en fonction : de suite ou à convenir

### *Vos activités principales*

- ✓ Accueillir, informer et répondre aux diverses demandes des hôtes en plusieurs langues
- ✓ Collaborer à la rédaction et à la mise en place des documents liés à l'accueil
- ✓ Collaborer à la gestion de l'agence postale
- ✓ Collaborer à la vente d'offres, d'activités et d'hébergements via la centrale de réservation
- ✓ Gérer la vente et les stocks de prospectus, cartes et autres articles en vente
- ✓ Tenir la caisse
- ✓ Assurer le suivi de différents dossiers en collaboration avec le réseau interne
- ✓ Assurer le contact avec les partenaires et prestataires pour obtenir les informations touristiques (mise à jour des renseignements)

*Cette liste des tâches n'est pas exhaustive et peut évoluer selon les besoins.*

### *Votre profil*

- ✓ Habitant.e d'Ormont-Dessous (ou région proche)
- ✓ Intérêt pour le milieu touristique
- ✓ Bonnes connaissances de la région
- ✓ Aptitude à travailler en équipe et à la communication
- ✓ Bonne maîtrise des outils informatiques
- ✓ Aisance dans les contacts avec la clientèle
- ✓ Flexibilité et autonomie (travail les vacances scolaires, le week-end et les jours fériés)
- ✓ Connaissances linguistiques un atout (allemand et anglais)
- ✓ Permis de conduire

Vous correspondez au profil ? Alors n'attendez plus et envoyez-nous votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae, certificats) par courriel :

A l'attention de Mme Zorica Vukojevic, responsable administration & RH  
[direction@atalc.ch](mailto:direction@atalc.ch)

*Il ne sera répondu qu'aux candidatures répondant aux critères de l'annonce. La priorité sera donnée aux candidatures proches de la région. Le concours est ouvert jusqu'au 28 avril 2024, la place peut être pourvue avant l'échéance du concours.*