

Le Château d'Aigle est un site historique d'importance nationale qui héberge les Musées de la vigne, du vin et de l'étiquette. Ce lieu emblématique du canton de Vaud, véritable icône de l'œnotourisme en Suisse, propose des activités de médiation culturelle et des offres œnotouristiques, ainsi que plusieurs salles en location.

### **Votre Mission**

En tant que directeur-trice, vous aurez la responsabilité d'organiser, gérer, administrer, faire vivre le Château, ses musées et les très nombreuses activités. Vous serez en charge, en collaboration avec le comité de l'association (ACAM), d'implémenter la nouvelle stratégie visant à développer l'offre et consolider le positionnement du Château d'Aigle comme haut lieu de l'œnotourisme en Suisse. Vous aurez également pour mission la création de la Maison internationale du Chasselas et celle du Musée international de l'étiquette. Vous aurez aussi la responsabilité de superviser des collections, des activités de médiation culturelle et activités annexes dans une démarche de valorisation des collections.

### **Vos principales activités :**

- Mettre en place la nouvelle stratégie en réponse à la vision du comité
- Accompagner le futur projet de digitalisation des collections du Château
- Assurer la gestion des ressources humaines, techniques et financières
- Effectuer des campagnes de recherches de fonds afin de financer tant la nouvelle stratégie que les activités usuelles du Château
- Définir le programme des activités en lien avec les expositions permanentes et temporaires (budget, scénographie, etc.)
- Développer l'offre de médiation culturelle destinées aux différents publics et enrichir l'offre œnotouristique
- Assurer les relations avec les autorités et les partenaires des milieux économiques, touristiques et culturels et développer les relations avec les différents réseaux

### **Votre profil**

- Vous êtes au bénéfice d'un titre universitaire ou d'un titre jugé équivalent
- Vous bénéficiez d'une expérience confirmée dans la conduite et l'animation d'une équipe, ainsi que la gestion de projet, la recherche de fonds, la gestion financière et l'administration
- Vous êtes à même de développer une organisation conformément à la stratégie définie
- Vous disposez de très bonnes capacités rédactionnelles en français et avez de bonnes connaissances en allemand et en anglais
- Vous avez une bonne capacité d'écoute et de communication et une aptitude à négocier et convaincre
- Vous disposez de qualités de management confirmées et d'un leadership participatif, ainsi qu'une bonne résistance au stress

### **Nous offrons :**

- Un lieu de travail exceptionnel
- L'opportunité d'œuvrer dans une phase stratégique de développement
- Un travail varié au sein d'une petite équipe encourageant le sens des responsabilités et de l'initiative

### **Entrée en fonction :**

mai 2024 ou à convenir

### **Délai de postulation :**

31 mars 2024

### **Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de :**

M. Quentin Racine – Président ACAM - 079 843 26 14

M. Stéphane Montangero – Membre du comité et municipal en charge du patrimoine, Ville d'Aigle - 079 252 71 88

Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature par courriel à [job@chateauaigle.ch](mailto:job@chateauaigle.ch) mention « Direction »

Il ne sera répondu qu'aux offres de service complètes et correspondant au profil recherché.