

Villars Loisirs et Tourisme est une société anonyme qui compte 50 collaborateurs répartis sur trois sites : l'Office du Tourisme, le Centre des Sports – Tennis et le Centre des Sports – Patinoire, Piscine & Fitness. Elle est chargée de la bonne exploitation des activités sportives et assure l'information ainsi que le développement touristique de la station, en collaboration avec les partenaires.

Afin de compléter notre équipe Events & Communication, nous recherchons un/une :

Collaborateur/rice Animations & Evènements à 100%

Vos tâches principales :

- L'organisation d'animations et d'événements d'envergure régionale, nationale et internationale
- La gestion administrative liée aux animations et aux événements (élaboration et suivi budgétaire, création des dossiers de sponsoring, communication intra-départementale et externe, etc.)
- Le montage et le démontage des animations et des événements, souvent en extérieur sur le terrain
- La coordination des animations et des événements avec les différents partenaires de la station
- La création de nouvelles manifestations en accord avec la stratégie de la station

Votre profil :

- CFC d'employé/e de commerce ou formation jugée équivalente
- Expérience dans un domaine touristique ou dans l'évènementiel, un atout
- Maîtrise du français et de l'anglais ainsi que des outils informatiques usuels (Microsoft Office)
- Titulaire du permis de conduire catégorie B, permis remorque et élévateur un atout
- Flexibilité dans les horaires (travail du soir, du week-end et des jours fériés)

Vos qualités indispensables :

- Vous êtes motivé/e et dynamique
- Vous êtes capable de gérer des projets entiers
- Vous êtes quelqu'un de manuel et bricoleur
- Vous avez un très bon sens relationnel et aimez travailler en équipe
- Vous êtes rigoureux/se, organisé/e et créatif/ve

Entrée en fonction : le 1^{er} novembre 2023 ou à convenir

Type de contrat : contrat à durée indéterminée à 100%

Nous vous offrons une activité enrichissante dans un cadre unique au cœur des Alpes vaudoises, au sein d'une équipe dynamique favorisant la créativité et la collégialité.

Ce poste vous intéresse ? Envoyez-nous votre dossier de candidature complet d'ici le 20 septembre 2023 à l'adresse suivante : eva.jungo@villars.ch

Seuls les dossiers répondant à tous les critères seront pris en considération et recevront une réponse.