



L'Association Touristique Aigle-Leysin-Col des Mosses (ATALC), assure le service d'information touristique et l'accueil sur les sites d'Aigle, de Leysin et du Col des Mosses. Elle soutient et coordonne l'action promotionnelle des prestataires et partenaires touristiques et développe toute activité en relation avec le tourisme.

Afin de renforcer son équipe, l'ATALC est à la recherche pour son **bureau d'Aigle**

D'UN(E) COLLABORATEUR(ICE) ACCUEIL-INFORMATION (100%)

Entrée en fonction : de suite / Durée du contrat : CDD (1 année)

Description des tâches

- ✓ Accueillir, informer et répondre aux diverses demandes des hôtes en plusieurs langues
- ✓ Collaborer à la rédaction et à la mise en place des documents liés à l'accueil
- ✓ Collaborer à la vente d'offres, d'activités et d'hébergements via la centrale de réservation
- ✓ Gérer les stocks et les inventaires du matériel destiné à l'information et à la vente
- ✓ Gérer la vente des différents articles (billetterie, produits touristiques, etc...)
- ✓ Gérer la mise à jour d'informations via différents logiciels informatiques
- ✓ Effectuer la récolte des manifestations et en assurer la promotion
- ✓ Collaborer à la communication via les réseaux sociaux
- ✓ Assurer le contact avec les partenaires et prestataires pour obtenir les informations touristiques
- ✓ Assurer le suivi administratif de différents dossiers en collaboration avec la responsable de bureau

Cette liste des tâches n'est pas exhaustive et peut évoluer selon les besoins.

Profil recherché

- ✓ Être au bénéfice d'un CFC d'employé(e) de commerce ou titre jugé équivalent
- ✓ Intérêt pour le milieu touristique et bonne connaissance de la région
- ✓ Aptitude à travailler en équipe et à la communication
- ✓ Maîtrise des outils informatiques usuels et aisance dans le travail administratif
- ✓ Excellent relationnel et aisance dans les contacts avec la clientèle
- ✓ Dynamique, organisé(e), polyvalent(e), autonome et flexible (travail le week-end)
- ✓ Bonnes connaissances en anglais (d'autres langues étant un plus)
- ✓ Lieu de travail principal : Aigle
- ✓ Permis de conduire B
- ✓ Disponible de suite à 100%
- ✓ Le poste convient pour une première expérience professionnelle

Vous correspondez au profil et souhaitez intégrer notre équipe ? Envoyez-nous votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae, certificats) par courriel **jusqu'au 20 juin 2023** à :

direction@atalc.ch à l'attention de Mme Zorica Vukojevic, responsable administration & RH

Il ne sera répondu qu'aux candidatures répondant aux critères de l'annonce. La priorité sera donnée aux candidatures proches de la région.