



## Lausanne Tourisme est à la recherche de son/sa futur-e CHEF-FE DU SERVICE INFORMATION

Lausanne Tourisme est une association privée créée en 1887 qui emploie actuellement quelque 55 collaborateurs/trices. Reconnue par les Autorités de la Ville de Lausanne, elle a pour but de favoriser le développement du tourisme et de le promouvoir en Suisse et à l'étranger. Elle établit une stratégie touristique qui s'inscrit dans la politique de marketing urbain visant à favoriser le rayonnement économique, culturel et social de Lausanne dans le respect du développement durable.

### Le poste

Le/a chef-fe du service Information occupe une fonction de cadre dans l'entreprise. Il/Elle est rattaché-e directement à la direction. Il/Elle gère 20 collaborateurs/trices.

### Vos missions principales

- Diriger, organiser et gérer le service Information dans le cadre de la politique adoptée par les instances dirigeantes et les objectifs qui en découlent
- Mettre tout en œuvre pour que l'accueil et l'information touristique donne pleine satisfaction à la clientèle, aux hôtes de passage à Lausanne et aux locaux
- Coordonner et entretenir des relations régulières avec nos partenaires
- Organiser et gérer nos trois guichets d'Information (Ouchy, Gare et Cathédrale) ainsi que le Call center et la gestion administrative au siège de notre association
- Gérer et respecter le budget du service établi en collaboration avec la direction
- Effectuer toutes les démarches, suivis et contrôles nécessaires au bon fonctionnement du service
- Produire tous les mois une situation économique et financière de son service (tableau de bord) destiné à la direction
- Rechercher et développer toute activité pouvant mettre en valeur l'office du tourisme et ses prestations touristiques et commerciales

### Votre profil

- Formation commerciale ou universitaire ou jugée équivalente
- Plusieurs années de pratique dans le domaine touristique ou assimilé
- Pratique dans le domaine de l'organisation, de la gestion et du management
- Expérience avérée dans la gestion d'équipe
- Maîtrise des outils Microsoft Office
- Connaissance de Lausanne et sa région
- Parfaite maîtrise du français écrit et oral, bonnes connaissances en allemand et anglais

Outre de solides qualités professionnelles, la direction de Lausanne Tourisme favorisera la candidature d'une personnalité enthousiaste, entreprenante, charismatique et qui a le leadership pour motiver et fédérer une équipe.

### Nous offrons

- Un poste de cadre dans une branche économique importante de la place lausannoise à un taux d'activité de 100 %
- La participation aux processus de décisions opérationnelles de l'association
- Un cadre de travail agréable et stimulant dans un environnement de grande qualité favorisant l'esprit d'initiative et d'innovation

Entrée en fonction : de suite ou date à convenir

Nous vous remercions d'adresser votre lettre de motivation et dossier de candidature à l'adresse e-mail : [direction@lausanne-tourisme.ch](mailto:direction@lausanne-tourisme.ch)

Délai de postulation : 15 mai 2019