

Coordinateur (trice) marketing & communication (30–40 %)

Votre mission

Au sein d'une petite équipe dynamique et engagée, vous participez activement au rayonnement du Château d'Aigle et de ses activités culturelles, touristiques et événementielles.

Vos principales responsabilités

- Élaborer et coordonner les actions marketing et communication
- Gérer les réseaux sociaux et créer des contenus attractifs
- Mettre à jour le site internet et assurer le suivi du calendrier éditorial
- Développer les relations avec les partenaires touristiques, culturels et médias
- Suivre les performances des actions de communication et proposer des améliorations
- Contribuer aux activités de médiation culturelle et assurer occasionnellement des remplacements à l'accueil et à la boutique.

Votre profil

- Formation ou étudiant(e) en marketing, communication, tourisme ou domaine similaire
- Excellentes capacités rédactionnelles et sens de la communication
- Maîtrise des outils numériques et des réseaux sociaux
- Créativité, autonomie et sens de l'organisation
- Intérêt marqué pour le patrimoine, la culture et le tourisme

Nous offrons

- Un cadre de travail unique au sein d'un site historique reconnu
- Une activité variée et créative, une grande autonomie dans la gestion des projets
- Des horaires flexibles et télétravail possible
- Une collaboration au sein d'une équipe passionnée

Entrée en fonction

De suite, à convenir

Taux d'activité

30–40 %

Candidature

Merci d'envoyer votre dossier complet (CV, lettre de motivation et références) à :
direction@chateauaigle.ch