



Aigle - Leysin - Col des Mosses

**Les alpes côté soleil**

ASSOCIATION TOURISTIQUE  
AIGLE - LEYSIN - COL DES MOSSES

Rte de la Cité 27 · CH-1854 Leysin  
Tél +41 (0)24 493 33 00 · [info@leysin-tourisme.ch](mailto:info@leysin-tourisme.ch)

[WWW.AIGLE-LEYSIN-LESMOSSES.CH](http://WWW.AIGLE-LEYSIN-LESMOSSES.CH)

L'Association Touristique Aigle-Leysin-Col des Mosses (ATALC), assure le service d'information touristique et l'accueil sur les sites d'Aigle, de Leysin et du Col des Mosses. Elle soutient l'action promotionnelle des prestataires et partenaires touristiques et développe toute activité en relation avec le tourisme.

Afin de renforcer ses équipes pour son service d'accueil-information dans les offices d'Aigle, de Leysin et du Col des Mosses, l'ATALC cherche :

## UN.E AUXILIAIRE

Disponible sur appel les week-ends, les soirées ainsi que pour des remplacements  
d'absences diverses (maladie, vacances,...)

Entrée en fonction : mars 2026

### *Vos activités principales*

- ✓ Accueillir, informer et répondre aux diverses demandes des hôtes en plusieurs langues
- ✓ Gérer les stocks de prospectus, cartes et autres articles
- ✓ Collaborer à la vente d'offres, d'activités et d'hébergements via la centrale de réservation
- ✓ Tenir la caisse
- ✓ Collaborer à la rédaction et à la mise en place des documents liés à l'accueil
- ✓ Assurer le suivi de différents dossiers en collaboration avec le réseau interne
- ✓ Assurer le contact avec les partenaires et prestataires pour obtenir les informations touristiques (mise à jour des renseignements)
- ✓ Participer à la gestion des tâches liées aux différents mandats des bureaux respectifs (bureau postal aux Mosses, centre sportif à Leysin, le Quart d'Heure à Aigle)

*Cette liste des tâches n'est pas exhaustive et peut évoluer selon les besoins.*

### *Votre profil*

- ✓ Habitant.e de la région
- ✓ Intérêt pour le milieu touristique
- ✓ Bonnes connaissances de la région Alpes vaudoises indispensable
- ✓ Aptitude à travailler en équipe et à la communication
- ✓ Bonne maîtrise des outils informatiques
- ✓ Aisance dans les contacts avec la clientèle
- ✓ Flexibilité et autonomie (travail les vacances scolaires, le week-end, les soirs, les jours fériés)
- ✓ Connaissances linguistiques un atout (allemand et anglais)
- ✓ Permis de conduire B, véhiculé.e

Vous correspondez au profil et souhaitez intégrer notre équipe ? N'attendez plus et envoyez-nous votre dossier complet en PDF, avec la référence **ATALC-auxiliaire** :

**A l'attention de Mme Zorica Vukojevic, responsable administration & RH**  
[direction@atalc.ch](mailto:direction@atalc.ch)

*Il ne sera répondu qu'aux candidatures répondant aux critères de l'annonce. La priorité sera donnée aux candidatures proches de la région.  
Le concours est ouvert jusqu'au 6 février 2026, la place peut être pourvue avant l'échéance du concours.*